

АЛБАНЫ ДАРГА ШАЛГАРУУЛЖ АЖИЛД АВНА

Ажлын байр: Засвар үйлчилгээний албаны дарга

Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг:

- ГХЯ, ДБҮЭГ болон ОУ-ын байгууллагуудад барилга, байшингуудад их, урсгал засвар үйлчилгээ хийх, сантехник, цахилгаан, барилга заслын цаг үеийн бусад үйлчилгээг мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх, албаны ажилчдыг удирдлага арга зүйгээр хангаж ажиллах

Ажлын байранд тавигдах шаардлага:

- Инженер техник, удирдлага, менежментийн чиглэлийн баклавар болон түүнээс дээш зэрэгтэй
- Инженер техник, барилгын салбарт ажиллаж байсан туршлагатай
- Удирдах албан тушаалд 3 доошгүй жил ажилласан байх
- Холбогдох хууль тогтоомжийн талаар мэдлэгтэй байх
- Компьютерийн хэрэглээний программууд дээр болон интернетийн орчинд чөлөөтэй ажиллах чадвартай
- Газар, хэлтсийн болон байгууллагын, хувийн нууц хадгалах, манлайлах, багаар ажиллах чадвартай байх
- Тайлан мэдээ, судалгаа, шинжилгээ хийж дүгнэлт гаргах чадвартай
- Харилцааны өндөр соёлтой, хувийн зохион байгуулалт сайтай
- Хариуцлагатай, нягт нямбай байх
- Цаашид тогтвор суурьшилтай ажиллах

Бүрдүүлэх материал:

- Анкет /Төрийн албан хаагчийн 1-р маягт/
- Их, дээд сургууль төгссөн дипломын хуулбар
- Хоёр хувь зураг
- Гурван үеийн намтар
- Ажилд орохыг хүссэн өргөдөл
- Иргэний үнэмлэхний хуулбар

Жич: Зөвхөн шаардлагад тэнцсэн өргөдөл гаргагчийг шалгалтад урих бөгөөд хүлээж авсан материалыг буцаан олгохгүй.

Материал хүлээн авах эцсийн хугацаа: 2019 оны 07 дугаар сарын 08-ний өдрөөс 07 дугаар сарын 18-ны өдрийн 09⁰⁰ – 18⁰⁰ цаг хүртэл

Материал хүлээн авах хаяг: "Дипломат байгууллагын үйлчилгээг эрхлэх газар" ТӨҮГ-ын төв байр 301 тоот өрөөнд бүртгэнэ.

Утас: 80087900, 70000866

Имэйл: khaliun.b@dipservice.gov.mn