

ЗОЧИД БУУДЛЫН РЕСЕПШИН АЖИЛД АВНА

Ажлын байр: Зочид буудлын ресепшин

Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг:

Гадаад болон дотоодын зочдыг угтах, бүртгэх, мэдээлэл өгөх, зочныг өрөөнд байрлуулах, төлбөр тооцоо хийх, үдэж явуулах болон ажил үүргийн хуваарьт заасан үүрэг даалгаврын дагуу ажиллана.

Ажлын байранд тавигдах шаардлага:

- Гадаад харилцаа, Аялал жуулчлалын менежмент, Бизнесийн удирдлагын чиглэлээр бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
- Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
- Гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй
- Зөв хандлагатай, хувийн зохион байгуулалтай сайтай байх
- Багаар ажиллах чадвартай, хариуцлагатай

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагч анкет
- Иргэний үнэмлэхний хуулбар
- Гэрчилгээний хуулбар болон их, дээд сургууль төгссөн дипломын хуулбар
- Цээж зураг 3x4 см -2 хувь
- Гурван үеийн намтар
- Ажилд орохыг хүссэн өргөдөл

Жич: Зөвхөн шаардлагад тэнцсэн өргөдөл гаргагчийг ярилцлагад урих бөгөөд хүлээж авсан материалыг буцаан олгохгүй.

Материал хүлээн авах хугацаа: 2022 оны 09 дүгээр сарын 05-ны өдрөөс 09 дүгээр сарын 30-ны өдрийн 08³⁰ – 17³⁰ цаг хүртэл

Материал хүлээн авах хаяг: "Дипломат байгууллагын үйлчилгээг эрхлэх газар" ТӨҮГ-ын төв байр 304 тоот өрөөнд хүлээн авна.

Утас: 80087900, 11326147

Имэйл: khaliun.b@dipservice.gov.mn