

"ДБҮЭГ" ТӨҮГ-ийн захирлын 2021 оны 11 дүгээр сарын 2-ны өдрийн /ТРОТ/ тушаалын хэвцэвт



АЖЛЫН БАЙР /АЛБАН ТУШААЛ-НЫ ТОДОХИЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

1. Байгууллагын нэр "Дипломат байгууллагын үйлчилгээг эрхлэх газар" ТӨҮГ	2. Нэгжийн нэр Зоог катерингийн алба
3. Албан тушаалын нэр: Туслах ажилтан	
4. Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Захирал, Дэд захирал, Хэлтсийн дарга, Албаны дарга, Ахлах тогооч	
5. Албан тушаалд шууд удирдуулах албан тушаалын нэр:	
6. Ажлын цаг 08 ³⁰ .17 ⁰⁰	7. Ажлын байрны албан ёсны байршил ГХЯ-ны байр
8. Хөдөлмөрийн нөхцөл Хэвийн	9. Онцгой нөхцөл Ажлын зайлшгүй шаардлагаар илүү цагаар ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Албан тушаалын зорилго	Гал тогооны сав суулга, ширээ, тоног төхөөрөмж, бүтээлэг, хөшиг тюлийг норм стандартын дагуу угаалга, цэвэрлэгээ үйлчилгээг чанартай хийх	
2. Албан тушаалын зорилт	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
Гал тогооны тоног төхөөрөмж, ажилчдын аяга таваг, хоолны хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдал, ариун цэвэр, ариутгалыг хариуцан ажиллах, бүтээлэг, хөшиг тюль угаалга хийх	Хоол үйлдвэрлэх, зоог, хүндэтгэлийн үйлчилгээ үзүүлэхэд хөнгөн шуурхай, чанартай үйлчилгээг үзүүлсэн байна.	
Албан тушаалын зорилтын хүрээнд гүйцэтгэх чиг үүрэг:		
<ul style="list-style-type: none"> - Өөрийн хувийн ариун цэврийг дээд хэмжээгээр сахиж, сав суулга угаах вандан ширээ, тоног төхөөрөмж, сав хэрэгслийн цэвэрлэгээ, ариутгал хийх - Аяга таваг, хоолны хэрэгслийг 3 дамжлагаар зааварчилгааны дагуу тусгай бодисыг ашиглан цэвэрлэж, ариутган дараагийн үйлчилгээнд ашиглахад бэлэн болгох - Хоолны хог бохирдлыг тухай бүр хаяж байх ба ажил дуусмагц ажлын байраа цэвэрлэн, хариуцсан зүйлээ тоолж шалгах - Угааж цэвэрлэсэн цэвэр аяга таваг, хоолны хэрэгслийг шаардлагын хэмжээнд арчин тусгай вандан дээр тавьж бүтээх - Сав суулгыг угааж цэвэрлэхдээ эвдэж гэмтээхгүй, бүрэн бүтэн байлгаж, шөвхөн эдлэлд эвдэрч хэмхэрэглэж, касс-няравт мэдэгдэж, акт тогтооно - Ширээ, сандалны бүтээлэг, хөшиг тюлийн угаалга, индүүдлэгийг стандартын дагуу хийж гүйцэтгэх - Угаалгад хэрэглэгдэх ариутгалын бодисуудын ашиглах зааврыг эзэмшин, хэрэглэх хэмжээг нарийн баримтална - Байгууллагын дотоод журам, ариун цэврийн дүрэм, хөдөлмөр хамгаалал, галын аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааны дагуу ажиллах - Ажлын үед бөгж, цаг, бугуйвч, зүүлт хэрэглэхийг хатуу хориглоно - Эрүүл мэндийн урьдчилсан сэргийлэх үзлэгт улирал бүр тогтмол үзлэг, шинжилгээ хийлгэх 		
Албан тушаалын зорилтын хүрээнд явуулах бусад үйл ажиллагаа		

- Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цаг ашиглалт, ажлын цагийг чанд мөрдөн, идэвх зүтгэлтэй, санаачлагатай, ажлынхаа бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлж, үр дүнтэй ажиллах
- Байгууллагын нэгдсэн ажил, арга хэмжээнд идэвх санаачлагатай оролцох



III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

1. Албан тушаалд тавигдах шаардлага	1.1. Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Шаардлагатай
		Боловсрол	Бүрэн дунд болон түүнээс дээш боловсролтой
		Мэргэжил	
		Мэргэшил	
		Туршлага	
	Ур чадвар	Багаар ажиллах чадвартай Харилцааны өндөр соёлтой Хувийн ариун цэврийг чандлан сахиж Элдэв буруу зуршилгүй	
	1.2. Тусгай шаардлага	Ажлын ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж Байгууллагын нууц задруулахгүй байх	

IV. ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1. Албан тушаалтны харилцах субъект		
1.1. Байгууллагын дотор талд байгаа	1.2. Байгууллагын гадна талд байгаа	
1. Газрын удирдлага 2. Хэлтэс, албадын дарга нар 3. Бусад албан хаагч	1. ГХЯ 2. Үйлчлүүлэгч	
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Монгол Улсын хууль, Хөдөлмөрийн дотоод журам, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ эс биелүүлбэл хууль, тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.	
3. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	Санхүүгийн	ДБҮЭГ-ын цалингийн сүлжээ, нэмэгдэл, урамшуулаг, бусад хангамж
	Материалын	Хувцасны шүүгээ, ажлын хувцас
	Бусад	

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр:  ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТСИЙН ДАРГА Т.УУГАНБААТАР	Албан нэр: (тамга)  ЗАХИРААГ Б.ИЧИНХОРЛОО
2021 оны ... дүтээр сарын ...-ны өдөр	2021 оны ... дүтээр сарын ...-ны өдөр