

ЁС ЗҮЙН ДЭД ЗӨВЛӨЛИЙН
 ДАРГА 
 2026 оны 02 дугаар сарын 27

“ДИПЛОМАТ БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗАР” ТӨҮГ-ЫН ДЭРГЭДЭХ
 ЁС ЗҮЙН ДЭД ЗӨВЛӨЛИЙН 2026 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдөр

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний нэр	Хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
1	Албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Жилдээ	Ёс зүйн дэд хороо
2	Албан хаагчдын ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай гомдол мэдээллийг хүлээн авч, ёс зүйн дэд зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж шийдвэрлэх	Тухай бүрт	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн
3	Ёс зүйн дэд хорооны ажлын төлөвлөгөө батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	2 дугаар сар	Нарийн бичгийн дарга
4	Ёс зүйн дэд хороог хуралдуулах	Тухай бүрт	Ёс зүйн дэд хорооны дарга
5	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны тайланг хагас, бүтэн жилээр тайлан бэлтгэж байгууллагын сайтад тайлагнах, баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгөх	Хагас, бүтэн жил	Нарийн бичгийн дарга
6	Байгууллагын болон хувь хүний нууц, кибер аюулгүй байдлын тухай сургалт	Жилдээ	Ёс зүйн дэд хороо

Боловсруулсан:

Нарийн бичгийн дарга

 Э.Баяржаргал