

Ажилд шалгаруулж авна

2026.05.01

Үйлчлэгч

Гүйцэтгэх ажил болон хүний тоо: 1

- ✓ Эмэгтэй
- ✓ Хариуцах ажил: ДБҮЭГ, гэрээт газруудын өдөр тутмын цэвэрлэгээ, хүлээн авалтын тохижилт үйлчилгээний ажлыг хийж гүйцэтгэх

Тавигдах шаардлага

- ✓ Нэгээс дээш жил ажилласан туршлагатай
- ✓ Багаар ажиллах чадвартай, нягт нямбай, хариуцлагатай
- ✓ Хувийн зохион байгуулалт сайтай

БҮРДҮҮЛЭХ МАТЕРИТАЛ

- ✓ Материал хүлээн авах хугацаа: Нээлттэй
- ✓ Бүрдүүлэх материалын жагсаалт:
 - Төрийн албан хаагчийн анкет
 - Иргэний үнэмлэхийн хуулбар
 - Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байгаа эсэх тухай тодорхойлолт
 - Гурван үеийн намтар
 - Төгссөн сургуулийн диплом, гэрчилгээний хуулбар
- ✓ Бүртгүүлэх арга:
 - Биеэр ирж бүртгүүлэх: "Дипломат байгууллагын үйлчилгээг эрхлэх газар"-ын төв байр 205 тоот өрөөнд бүртгэнэ. Утас: 88860555
 - Мэйлээр бүртгүүлэх: @dipservice.gov.mn
- ✓ Бүрдүүлсэн бичиг баримтуудыг буцаан олгохгүй.

СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ДАРААЛАЛ

- ✓ 1-р шат: Материалын шалгаруулалт
- ✓ 2-р шат: Ярилцлага
- ✓ Шалгаруулалтын хариуг тэнцсэн тохиолдолд утсаар мэдэгдэнэ.